

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA 3
FECHA:	21 DE NOVIEMBRE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1962.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ
CÉDULA:	1130626777
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.
 - Brindé apoyo y acompañamiento a la implementación del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema, mediante la participación en una reunión de equipo convocada con el objetivo de avanzar en la planificación y ejecución de las acciones del proyecto. En este espacio se realizó la asignación de compromisos entre los miembros del equipo técnico y operativo, y se llevó a cabo una revisión detallada del estado de las tareas pendientes.
2. Gestionar informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.
 - Revisé y brindé retroalimentación a los informes técnicos derivados del proceso de caracterización de la población vulnerable atendida por la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de consolidar hallazgos y resultados que sirvan de base para la toma de decisiones institucionales. En este contexto, revisé los informes correspondientes a las familias afectadas por daños estructurales en sus viviendas denominadas por el equipo técnico tres casos y las familias afectadas por el incendio en el barrio los lagos.
3. Coordinar y hacer seguimiento al equipo técnico encargado del desarrollo de procesos de caracterización, procurando el cumplimiento de los lineamientos metodológicos.
 - Convoqué una mesa de trabajo con el equipo responsable del proceso de caracterización, con el objetivo de realizar un seguimiento detallado a los compromisos previamente establecidos. En este espacio se

revisaron los avances obtenidos en relación con el cronograma y los objetivos del proceso, identificando a su vez algunas dificultades operativas que han afectado el desarrollo de ciertas actividades. Como resultado de la jornada, se definieron acciones correctivas orientadas a superar dichas dificultades, se ajustaron algunas estrategias de ejecución y se reforzaron los roles y responsabilidades del equipo. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento más eficientes para asegurar el cumplimiento de las metas propuestas y mejorar la coordinación general del proceso.

4. Asistir a reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

- Asistí a la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en la cual participaron distintas dependencias. Durante esta reunión, se abordó de manera integral la problemática que representan los vendedores ambulantes en la calle 14, ubicada en el centro de la ciudad, un punto estratégico y de alta afluencia peatonal.
- Asistí a reunión convocada por los líderes del comité de planificación de la comuna 20, donde se socializó la acción popular que ordena reubicar a 220 familias que viven en la quebrada la Cristalina. Además se enfatiza en la importancia del proceso de caracterización como primer paso para identificar como están compuestas las familias del sector.
- Asistí a la reunión convocada por la Personería Distrital, donde se socializarán los avances realizados por cada dependencia con respecto a la problemática de abastecimiento de agua del barrio Altos de Menga.
- Asistí a reunión con el equipo de ferias de servicio de la Secretaría de Bienestar social, para articular con ellos y definir cómo se presentará la oferta institucional, después de haber realizado las caracterizaciones en el territorio.

5. Articular procesos de intervención social a partir del acercamiento territorial y la recolección de insumos con comunidades vulnerables, con el propósito de aportar al desarrollo del proceso de caracterización de la población en el Distrito de Cali.

- Coordiné el recorrido territorial realizado en Colina Parte Baja – Altos de Menga, durante el cual se contabilizaron un total de 130 viviendas. Esta información fue fundamental para la planeación logística de la caracterización de techos y la aplicación de encuestas, permitiendo organizar de manera eficiente los recursos y tiempos necesarios para llevar a cabo ambas actividades con éxito.
- Coordiné la jornada de caracterización de viviendas (techos) en el sector de Colinas parte Baja, como parte de las acciones adelantadas en territorio para el levantamiento de información sobre condiciones de

vida de la población en situación de vulnerabilidad. Esta actividad permitió recolectar insumos directos a partir del diálogo con la comunidad, facilitando la identificación de condiciones de habitabilidad, riesgos estructurales y factores de vulnerabilidad social y ambiental que afectan a las familias residentes en estos sectores.

- Coordiné y asistí a reunión con líderes del barrio Altos de Menga para programar la presentación de la oferta institucional en el territorio, concertando fecha, lugar y hora de la actividad y acompañando al equipo de ferias de servicios de la secretaría de Bienestar Social.

6. Brindar apoyo técnico a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- Asistí a reunión técnica programada por el equipo de CaliAfro, con el objetivo de escuchar cuáles eran las actividades programadas para este mes y de las cuales podría hacer parte. Entre ellas se menciona el foro sobre Autocuidado y bienestar integral afrodescendiente.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en reunión programada por la Subsecretaria Clara Torres, para establecer enlace de caracterizaciones en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que pueda articular la oferta institucional de dicha Sub secretaría para presentarla a las personas del territorio.




LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ
CC NO. 1130626777 CALI (VALLE)